



**ISTITUTO COMPRENSIVO "FAÀ DI BRUNO"**  
**Via Corfù, 17 MAROTTA – 61037 MONDOLFO (PU)**

Tel. 0721/969461 – 0721/967938 – Cod.Fisc.90020730413

e-mail: [PSIC83300P@ISTRUZIONE.IT](mailto:PSIC83300P@ISTRUZIONE.IT) pec: [PSIC83300P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PSIC83300P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

sito web: [www.icmarotta.edu.it](http://www.icmarotta.edu.it)



**Al Sito Web della Scuola**  
**All'Albo**  
**All'Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarichi personale ATA**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.*

*Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”*

**CNP: 13.1.3A-FESR PON-MA-2022-54**

**CUP: H19J22000540006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU – “Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica” - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

**VISTA** la candidatura N. 1076810 presentata dalla Scuola a valere sull'azione 13.1.3 - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”, sottoazione 13.1.3A - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

**VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 che determina l'avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610

del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la necessità di individuare personale di supporto operativo e supporto alla gestione del progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui sopra

**VISTO** l'avviso prot. n° 7687 del 17/10/2022 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

**VISTO** le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall'avviso;

**RITENUTE** valide le candidature pervenute:

**ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito

## **DECRETA**

### **Art. 1 Affidamento incarico**

Viene affidato il seguente incarico nel rispetto della disponibilità manifestata e in osservanza dei principi di rotazione e pari opportunità

**1) Sig.ra ROCCHETTI PATRIZIA**

Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° 12 ORE

**2) Sig.ra SANCHIONI FEDERICA**

Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO per n° 12 ORE

### **Art. 2 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate all'Art. 1. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, euro 14,50 orari lordo dipendente così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero. Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di time sheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

### **Art. 3 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

### **Art. 4 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2022, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 5 Ore di incarico e risorse economiche**

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### **Art. 6 Ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

### **Art. 7 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Pia Assunta Maria Palumbo**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate,  
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*